

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Raúl Eduardo Noriega Girón</u>	CUI:	<u>1772 75103 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1694-2021</u>	Acuerdo Ministerial No.	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>702165-8</u>
Número de Factura:	<u>742212866</u>	Serie:	<u>38E18027</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q60,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/7/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Apoyé en los trabajos de documentación gráfica y fotográfica de los trabajos realizados en los diferentes frentes donde se realizaron actividades en el departamento de Petén.
- Apoyé en la elaboración de los informes requeridos por la coordinación Administrativa
- Apoyé en la elaboración de propuestas de intervención permanente para el edificio 137 del sitio arqueológico Yaxha
- Apoyé en la actualización de dibujos relacionados con los trabajos de restauración en los sitios arqueológicos Yaxha y Naranjo
- Apoyé en la elaboración de informe final de actividades relacionadas con los trabajos realizados por la unidad de restauración

Raúl Eduardo Noriega Girón
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Madelin Unisol López López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Madelin López
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-DGPCYN

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Raúl Eduardo Noriega Girón</u>	CUI:	<u>1772 75103 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1694-2021</u>	Acuerdo Ministerial No.	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>702165-8</u>
Número de Factura:	<u>742212866</u>	Serie:	<u>38E18027</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2,021</u>
Montó Total del Contrato	<u>Q60,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/7/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en la realización del registro fotográfico y la documentación gráfica de los trabajos realizados en los diferentes frentes donde se ejecutaron actividades de restauración en el departamento de Petén, donde se tuvo como resultado la actualización y digitalización de 10 dibujos a escala.
- b) Apoyé en la supervisión de los trabajos de restauración realizados en el edificio 216, 389 y 375 del sitio arqueológico Yaxha ubicado en el municipio de Flores del departamento de Petén, donde se tuvo como resultado la estabilización de las áreas donde se registraron los problemas de estabilidad estructural en los tres edificios.
- c) Apoyé en la supervisión de los trabajos de restauración realizados en los edificios B-24, B-17, B-14, B-41 y B-41 A del sitio arqueológico Naranjo ubicado en el municipio de Melchor de Mencos en el departamento de Petén, en donde se tuvo como resultado la estabilización de las áreas dañadas y con problemas estructurales en los edificios antes mencionados.
- d) Apoyé en la supervisión de los trabajos de restauración realizados en los edificios 6J2 y 6J2sub del sitio arqueológico La Blanca ubicado en el municipio de Melchor de Mencos en el departamento de Petén, donde se tuvo como resultado la estabilización de las bóvedas del edificio 6j2sub, el muro este del cuarto 10, una parte del muro norte del cuarto 11, una porción del muro oeste del cuarto 3, una porción del muro este del cuarto 2 y una porción del muro sur del cuarto 4.
- e) Apoyé en la supervisión de los trabajos hechos en la reparación de la infraestructura existente en el campamento del sitio arqueológico Yaxha ubicado en el municipio de Flores del departamento de Petén y se tubo como resultado la habilitación de tres dormitorios, una cocina y un comedor.
- f) Apoyé en la elaboración de 8 informes relacionados con las actividades de conservación que fueron requeridos por la coordinación Administrativa del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos y la Dirección Técnica del IDAEH.
- g) Apoyé en la elaboración de la propuesta de intervención de acciones emergentes para la restauración de la Acrópolis del sitio Arqueológico La Blanca.
- h) Apoyé en la elaboración de las propuestas de intervención permanente para el edificio 137 del sitio arqueológico Yaxha.


- i) Apoye en la actualización y digitalización de 12 dibujos relacionados con los trabajos de restauración realizados en los sitios arqueológicos Yaxha y Naranjo.
- j) Apoyé en la elaboración del informe anual de actividades relacionadas con los trabajos ejecutados por la unidad de restauración en el departamento de Petén.

Raúl Eduardo Noriega Girón
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Madelin Unisol López López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Madelin López
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-DGPCYN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Raúl Eduardo Noriega Girón</u>	CUI:	<u>1772 75103 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1694-2021</u>	Acuerdo Ministerial No.:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>702165-8</u>
Número de Factura:	<u>742212866</u>	Serie:	<u>38E18027</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q60,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/7/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en los programas de restauración e infraestructura de los sitios y parques arqueológicos.
- b) Brinde apoyo al personal operativo, presente dictámenes sobre la participación y entrenamiento del personal operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyé en la entrega de informes de proyectos de restauración a la Coordinación Administrativa, (la documentación; planos, fotos, dibujos y otros), en versión original y digital en formato jpg. también entregar dos ejemplares impresos (original y copia) del informe anual con planos, fotografías y dibujos, con el producto logrado en los semestres; este documento pasará a formar parte del centro de documentación del DECORSIAP
- d) Apoyé en la realización de labores de conservación entre el edificio A-3 del sitio Ceibal.
- e) Apoyé en la restauración de los edificios 3-17, B-18 y B-24 del sitio arqueológico Naranjo. Petén; así como de los edificios 389, 395 y 396 de Yaxha.
- f) Apoyé en la elaboración de monografías de monografías técnicas de restauración de los edificios B-24 de Naranjo y F de Nakum, en su orden, que incluya la documentación de intervenciones realizadas durante varias temporadas y recomendaciones de conservación periódica
- g) Apoyé en el monitoreo del control de vegetación y conservación de edificios restaurados en los sitios Nakum, Naranjo, El Pilar y San Clemente.
- h) Apoyé en la monitoreo de los edificios restaurados por el DECORSIAP y propuse aspectos de mantenimiento general a los mismos
- i) Apoyé en el diseño en las obras de infraestructura del campamento para el personal y su mantenimiento en Nkum, Yaxhá, Naranjo y Tayasal
- j) Apoyé en brindar apoyo en el registro de bitácoras de restauración e infraestructura; entregando los cuadros de control de materiales utilizados mensualmente.
- k) Apoyé en Brindar apoyo en la elaboración fichas técnicas de restauración de edificios A-3 y A-7 del sitio arqueológico Naranjo y entregar mensualmente a la Administración.
- l) Apoyé en la elaboración de materiales gráficos para exponer los resultados de la restauración de edificios.
- m) Apoyé en la realización de diseños, planificaciones y presupuestos de nueva infraestructura necesaria para los sitios y parques arqueológicos indicados por la Dirección del IDAEH.


- n) Apoyé en la realización de gestiones para compra de materiales necesarios para dar mantenimiento y mejora a la infraestructura ya existente.
- ñ) Apoyé en el diseño de señalización y paneles informativos necesarios para dar información a los visitantes.
- o) Apoyé para definir la delimitación de las áreas de uso público de los Sitios y Parques Arqueológicos con el objeto de asegurar la conservación de las áreas patrimoniales y aprovechamiento idóneo de los espacios asignados por la Dirección Técnica del IDAEH.
- p) Apoyé en brindar apoyo en el ordenamiento e inventario de la arquitectura prehispánica de los Sitios y Parques Arqueológicos asignados por la Dirección Técnica del IDAEH.
- q) Apoyé en brindar apoyo al personal operativo de los Sitios y Parques Arqueológicos el país.
- r) Apoyé en brindar apoyo en el diagnóstico del estado actual de los Sitios y Parques Arqueológicos del país y proponer planes de conservación.
- s) Apoyé en el seguimiento de los pedidos que se hagan para la conservación y construcciones en los Sitios y Parques Arqueológicos, incluyendo bases de cotización, especificaciones técnicas, planos, etc.
- t) Apoyé a la sección de Parques Arqueológicos del Demopre actividades relacionadas a la conservación y remozamiento de los Sitios y Parques Arqueológicos
- u) Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Dirección Técnica del IDAEH.

Raúl Eduardo Noriega Girón
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Madelin Unisol López López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Madelin López
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-DGPCYN